

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Судьбодаровская СОШ»
С.Н. Азнабаева
Приказ от 30.08.2024 № 44/1



ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете МОБУ «Судьбодаровская СОШ»

1 Общие положения

1.1. Методический совет школы является главным подразделением её методической службы. Он объединяет творческие (проблемные) группы педагогов, заинтересованных в инновационной, исследовательской деятельности с целью определения стратегии развития образовательной организации. Методический совет координирует, консультирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет школы строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательной организации, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.2. Методический совет школы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Методический совет школы непосредственно подчиняется заместителю директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методический совет школы в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом и иными локальными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

1.5. Методический совет является временно действующим органом управления, избирается из числа административных работников, опытных педагогов и методистов, утверждается педагогическим советом.

2 Задачи методического совета образовательной организации

2.1. В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

– формирование языковой культуры, в том числе культуры речи, культуры чтения,

культуры общения на русском языке, в соответствии с основными принципами межпредметной речевой деятельности;

- обучение учащихся всех образовательных уровней правильно использовать основные виды нормативной речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, слушание) во всех сферах общения;

- формирование устойчивой внутренней мотивации у обучающихся к повышению уровня собственной языковой культуры, культуры чтения на этапе общего образования на основе ключевых направлений работы педагогического коллектива посредством разнообразных средств обучения, современных технологий, методик и приемов обучения;

- формирование речевой культуры обучающихся как средства их личностного развития, стремления к целенаправленной социально значимой деятельности;

- обеспечение освоения обучающимися в речевой практике метапредметных понятий для восприятия целостной научной картины мира и использования их в учебной, познавательной и социальной сферах деятельности.

3 Содержание и основные формы деятельности методического совета образовательной организации

3.1. В содержание деятельности методического совета образовательной организации входят:

- методическое сопровождение учителями русского языка формирования норм современного русского литературного языка по всем учебным предметам;

- методическое сопровождение разработок и/или апробаций форм организации образовательного процесса по формированию языковой культуры, в том числе культуры речи, культуры чтения и культуры общения на русском языке;

- методическое сопровождение разработок и/или апробаций приемов, методов и технологий обучения, направленные на формирование языковой культуры, в том числе культуры речи, культуры чтения, культуры общения на русском языке.

3.2. Основные формы работы методического совета: открытые уроки, тематические и проблемные семинары, практикумы и организационно-деятельностные игры, консультации, круглые столы по обмену опытом, лекции, доклады, дискуссии по методике обучения и воспитания, индивидуальная и коллективная исследовательская деятельность по разработке актуальных методических проблем.

4 Организация деятельности методического совета образовательной организации

4.1. Руководитель методического совета назначается директором образовательной организации и выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы образовательной организации;

- оказывает методическую помощь руководителям подразделений методической службы;

- участвует в организации ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;

- контролирует проведение заседаний методического совета и составляет их протоколы.

4.2. Заседания методического совета образовательной организации проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.4. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

4.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете образовательной организации.

4.7. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом образовательной организации, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.9. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по образовательной организации.

4.10. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

5 Права и обязанности методического совета образовательной организации

5.1. Методический совет образовательной организации имеет право:

- консультировать педагогических работников по вопросам внедрения модели метапредметной методической системы по проблемам обеспечения языковой культуры, в том числе культуры речи, культуры чтения, культуры общения на русском языке;
- корректировать педагогическую деятельность педагогических работников в процессе внедрения методической модели на основе полученных промежуточных результатов;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в организации;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного методическим объединением;
- ставить вопрос перед руководством образовательной организации о поощрении сотрудников за особые успехи в организации учебно-воспитательного процесса.

6 Документация методического совета образовательной организации

6.1. К документации методического совета относятся:

- Положение о методическом совете;
- приказ руководителя образовательной организации о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета и секретаря;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий; – протоколы заседаний методического совета.

6.2. План работы методического совета на год представляется на утверждение директору образовательной организации в начале учебного года, анализ деятельности – в конце учебного года.