

## Положение об обменном фонде учебников образовательных учреждений Новосергиевского района

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- 1.2 Обменный фонд учебников создается на основании данных базы учебных фондов библиотек образовательных учреждений Новосергиевского района. Сведения о нем формируются методистом по библиотечному фонду отдела образования с целью книгообмена между библиотеками образовательных учреждений для более эффективного использования фондов учебников.
- 1.3 Настоящее положение регламентирует формирование муниципального обменного фонда учебников общеобразовательных учреждений Новосергиевского района Оренбургской области, а также содержание и порядок обмена учебниками между общеобразовательными учреждениями, передачу невостребованной учебной литературы в другие общеобразовательные учреждения во временное пользование.
- 1.4 Муниципальный обменный фонд учебников общеобразовательных учреждений (далее - МОФ) формируется из фондов библиотек общеобразовательных учреждений Новосергиевского района, непланируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения в предстоящем учебном году.
- 1.5 МОФ комплектуется на основании информации, предоставленной общеобразовательными учреждениями о невостребованной учебной литературе на следующий учебный год.
- 1.6 Участниками МОФ являются муниципальные общеобразовательные учреждения Новосергиевского района.
- 1.7 МОФ утверждается приказом отдела образования администрации Новосергиевского района, с назначением ответственных лиц за организационные вопросы по созданию и функционированию, а также ведению базы данных МОФ.
- 1.8 Информация об учебниках, имеющихся в МОФ, собирается в единую базу данных, которая формируется в управлении образования администрации Новосергиевского района, и доводится до сведения общеобразовательных учреждений.
- 1.9 База данных МОФ создается и обновляется ежегодно на основании:
  - инвентаризации учебников библиотек общеобразовательных учреждений;
  - анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в образовательных учреждениях;
  - анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда,
  - федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФПУ).

## 2. Цель и задачи создания обменного фонда.

2.1. МОФ создается с целью максимального обеспечения учебниками образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Новосергиевского района.

### 2.2. Задачи фонда:

- анализ комплектования учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- эффективное использование учебников, имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений;
- обеспечение учета и сохранности неиспользуемых учебников в библиотеках общеобразовательных учреждений;
- перераспределения учебных фондов общеобразовательных учреждений с учетом изменения потребности в учебниках.

## 3. Порядок формирования и использования обменного фонда.

3.1. Библиотечные работники общеобразовательных учреждений, лица, ответственные за фонд учебников в общеобразовательном учреждении систематически анализируют комплектование учебного фонда общеобразовательного учреждения, в соответствии с ФПУ и образовательными программами общеобразовательного учреждения.

3.2. Администрация образовательного учреждения ежегодно до 20 марта текущего учебного года предоставляет в отдел образования администрации Новосергиевского района

- список учебно-методических комплектов и учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году;
- информацию о невостребованных учебниках на следующий учебный год для формирования муниципального обменного фонда учебников по прилагаемой примерной форме (приложение 1);
- списки учебников, в которых учреждение имеет потребность в предстоящем учебном году, с учетом ФПУ и действующих ФГОС по прилагаемым примерным формам (приложение 2)

3.3. Отдел образования администрации Новосергиевского района, на основе полученной информации от общеобразовательных учреждений в срок до 15 мая текущего года, формирует муниципальный обменный фонд учебниками (электронный банк данных) и координирует обмен учебниками между общеобразовательными учреждениями.

3.4. Учебники передаются во временное пользование безвозмездно, сроком на 1 учебный год и более из одного общеобразовательного учреждения в другое согласно актам приема-передачи по прилагаемой примерной форме (приложение 3) и регистрируется в книге выдачи учебников на текущий учебный год. Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному с каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы. Копии экземпляра акта передаются специалисту отдела образования администрации Новосергиевского района ответственному за ведение базы данных МОФ.

3.5. По окончании учебного года в установленные сроки библиотечные работники общеобразовательных учреждений, лица, ответственные за фонд учебников в общеобразовательном учреждении, производят обратный обмен учебниками, переданных во временное пользование.

3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебниками и осуществляет контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке

общеобразовательного учреждения.

3.7 Ответственность за сохранность учебников несет руководитель общеобразовательного учреждения.

#### **4. Права участников.**

4.1. Информация базы данных МОФ (электронный банк данных) доступна для всех муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.2. Общеобразовательные учреждения (участники обменного фонда) имеют право на запрос и получение своевременной информации из базы данных МОФ.

4.3. Общеобразовательные учреждения (участники обменного фонда) имеют право самостоятельного принятия решения о передаче учебников в другое общеобразовательное учреждение на следующий учебный год во временное пользование.

4.4. Методист производит перераспределение учебной литературы в соответствии с потребностями и запросами образовательного учреждения и фондом невостребованной учебной литературы.

#### **5. Ответственность участников**

5.1. Библиотекари образовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации об учебной литературе.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение, получившее учебники из обменного фонда, несет материальную ответственность за их сохранность и обязано вернуть их в конце учебного года в случае потребности образовательного учреждения - фондодержателя.

5.4. В случае порчи или утери учебника, полученного через обменный фонд, библиотека-получатель обязана заменить его идентичным экземпляром по договоренности с библиотекой - фондодержателем.