


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 2 от 13.01.2025 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
С.Н. Азнабаева
Приказ от 13.01.2025 № 3-од

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
 Ю.В. Львова

ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ МОБУ «Судьбодаровская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – Положение) разработан во исполнение требований статей 214 - 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.
- 1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) в образовательном учреждении, регулирует порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора в случае микроповреждения (микротравмы).
- 1.3. **Микроповреждение (микротравма)** - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.
- 1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравмы) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.
- 1.6. Директор осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.
- 1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора.
- 1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в образовательном учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ).
- 1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

2. Основные термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- 2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой

деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. **Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразреждений)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микроразреждений (микротравм) в ОУ является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микроразреждений (микротравм) в образовательном учреждении является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроразреждений (микротравм) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в ОУ;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм микроразреждений (микротравм) в образовательной организации.

4. Порядок учета микротравмы микроразреждения (микротравмы)

4.1. Основанием для регистрации микротравмы микроразреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору образовательного учреждения. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме микроразреждению (микротравме) работника директору.

4.2. Директору после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему

оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор образовательной организации доносит информацию до специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микроповреждения (микротравмы);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5. Порядок расследования микроповреждения (микротравмы)

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается директор образовательным учреждением и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микроповреждении (микротравме) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микроповреждения (микротравмы) директор проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Права и обязанности работника в случае микроповреждения (микротравмы)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора образовательной организации о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в образовательной организации или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора о происшедшей ситуации в образовательном учреждении. Директор должен не позже 1 часа после микроповреждения работника заполнить *информационный лист* (*приложение 3 к приказу*) и передать в службу охраны труда.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

7. Права и обязанности директора в случае микроповреждения (микротравмы)

7.1. Директор образовательным учреждением в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в ОУ, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор назначает ответственных за учет и расследование микроповреждения (микротравмы) в ОУ.

7.3. Директор в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждению (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- обеспечить доступность в образовательном учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравмы) в ОУ (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микроповреждения (микротравмы), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроповреждений) в образовательной организации;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете микроповреждений (микротравм) в ОУ является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в ОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы):

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер описания микроразрыва (микротравмы):

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств получения микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву
(микротравмы):

Дата _____

Подпись: _____ / _____ /

(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

Приложение 2
к приказу МОБУ
«Судьбодаровская СОШ»
от 13 января 2025 г. № 3-од

Журнал

учета микроповреждений (микротравм) работников

МОБУ «Судьбодаровская средняя общеобразовательная школа»
Новосергиевского района Оренбургской области

_____ (наименование организации)

Дата начала ведения Журнала _____

Дата окончания ведения Журнала _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
о микроповреждении (микротравме) работника

1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника	
2. Должность пострадавшего работника	
3. Место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы)	
4. Характер (описание) микротравмы	
5. Краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы)	

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /